



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ

I. Uvod

II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada

III. Organizacijska struktura Ministarstva kulture

IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRICE

2. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU

3. SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEDIJE

3.1. Služba za web i Culturenet

3.2. Služba za medije i audiovizualne djelatnosti

4. GLAVNO TAJNIŠTVO

4.1. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove

4.1.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

4.1.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

4.1. Služba za informatizaciju

5. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI I MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU

5.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti

5.1.1. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti

5.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret

5.1.1.2. Odjel za vizualnu umjetnost

5.1.2. Služba za knjigu i nakladništvo

5.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove

5.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

5.2.2. Služba za Kreativnu Europu

5.2.3. Služba za UNESCO

6. UPRAVA ZA ARHIVE, KNJIŽNICE I MUZEJE

6.1. Sektor za arhive i digitalizaciju

6.1.1. Služba za arhivsku djelatnost

6.1.2. Služba za digitalizaciju kulturne baštine

6.2. Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost

6.2.1. Služba za muzejsku djelatnost

6.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost

7. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

7.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove

7.1.1. Služba za normativne poslove u kulturi

7.1.2. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi

7.2. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

7.2.2. Služba za računovodstvo

7.2.3. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

7.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

7.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije

8. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

8.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine

8.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

8.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite

8.1.1.2. Odjel za arheologiju

8.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

8.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

8.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

8.1.3. Služba za dokumentaciju i Registar kulturnih dobara

8.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

8.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara

8.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju

8.2.1. Konzervatorski odjeli

8.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

8.3. Glavni konzervator (za pokretna i nepokretna kulturna dobra i arheologiju)

V. Financijski plan

I. Uvod

Sukladno članku 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/2019), izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, tako i Ministarstva kulture. Godišnji plan rada sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva kulture u 2020. godini, posebno

- Izrade nacрта propisa
- Neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- Upravni odnosno inspekcijski nadzor
- Praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela Ministarstva kulture
- Ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su sljedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini-što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada za 2020. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateški plan Ministarstva kulture za 2018. - 2020. godinu
- Strateškog plana Ministarstva kulture za 2020.-2022. godinu
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2020. godinu
- Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine
- Zaključka Vlade RH o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020. godine
- Smjernica za ESF 2014.-2020. godine
- zakona i podzakonskih propisa iz područja kulture

Godišnji plan rada za 2020. godinu sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2018.-2020. godine i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

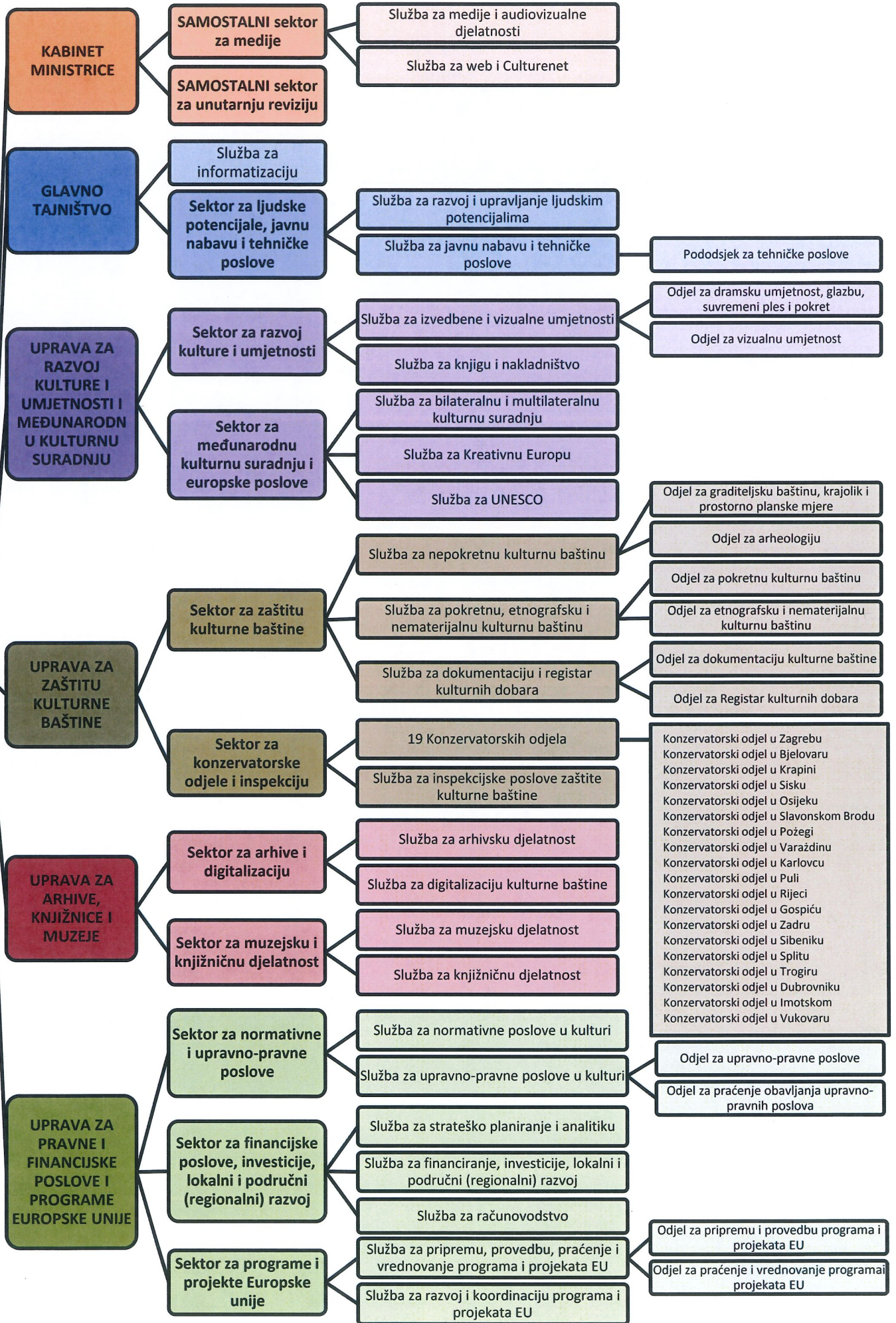
	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Kabinet ministra	5	0				
2	Samostalni sektor unutarnju reviziju	9	0				
3	Samostalni sektor za medije	6	0				
4	Glavno tajništvo	28					
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	52	42				
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	68	31				
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	36	14				
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	38	15				
UKUPNO		242	103				

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
			Z	P	I	A
1	Kabinet ministra	5	1	4	0	0
2	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	8	0	0	0	8
3	Samostalni sektor za medije	10	5	2	0	3
4	Glavno tajništvo	31	0	27	0	4
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	143	4	57	2	31
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	133	16	89	4	46
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	88	9	77	1	45
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	72	9	21	0	34
UKUPNO		489	40	283	7	168

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

MINISTARSTVO KULTURE



1. KABINET MINISTRE						
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i preventivne aktivnosti Ministarstva	Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture i broj danih odgovora na upite medija i dr. upite broj danih odgovora na predstave, priglasbe	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
2.	Uvjeravanje kvalitativnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra	Priprema nastupa ministra u medijima. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova. Organiziranje i provedba radnih sastanaka. Organizacija službenih putovanja ministra u zemlji i inozemstvu.	Broj pripremljenih nastupa u medijima. Obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
3.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokuga Ministarstva	Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima. Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata.	Činjenj provedbenih procjena učinka propisa u odnosu na planirani broj. Činjenj provedbenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ministra	Kontinuirano	Z
4.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora. Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova.	Kontinuirano sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
5.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH. Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste. Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokuga Ministarstva.	Kontinuirano	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
2. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU						
1.	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SJI) Ministarstva financija o provedeni aktivnostima Semestralnog sektora za unutarnju reviziju.	Priprema izvješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2019. godinu i dostava u SHJ, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora	Dostava izvješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2019. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	15. siječnja 2020. i 31. siječnja 2020.	P/A
2.	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u Ministarstvu kulture, temeljem objavljenih revizija i preporuka, kao sastavnog dijela izvješća o preporukama, kao sastavnog dijela izvješća o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji izvješća o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o primjeni fiskalnih pravila	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola (Prilog 5) Sektoru za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj u okviru definiranog roka	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. ožujka 2020.	P/A
3.	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u institucijama iz nadležnosti Ministarstva kulture, temeljem objavljenih revizija i preporuka, kao sastavnog dijela izvješća o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji izvješća o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o primjeni fiskalnih pravila	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola (Prilog 5) Instituciji iz nadležnosti Ministarstva kulture u kojoj je provedena unutarnje revizija	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	28. veljače 2020.	P/A

4.	Procjena i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno	Obavljene unutarnje revizije sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2023. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu.	Končane izvješća o provedenim revizijama dostavljena revidiranim subjektima i četniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Strateški i godišnji plan unutarnje revizije od 5. prosinca 2019.	P/A
5.	Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Pracenje provedbe preporuka datih u priglasnim revizijskim izvješćima putem intervjua i urada u dokumentaciju	Izvješća o statusu provedbe preporuka dostavljena revidiranim subjektima i četniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Strateški i godišnji plan unutarnje revizije	A
6.	Uskladnost revizijskih aktivnosti s Međunarodnim revizijskim standardima, Kodeksom stručovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru te važećom zakonskom i podzakonskom regulativom	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije u skladu s metodologijom Središnje harmonizacijske jedinice za provedbu Programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja	Izvješće o obavljenoj procjeni kvalitete	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Međunarodni revizijski standardi, Priručnik za unutarnje revizore	P/A
7.	Strateško planiranje za razdoblje 2021. - 2023. i godišnje planiranje za 2021. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci rukovodstvom te izrada nacrt Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava četniku na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2021. - 2023. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	P/A
8.	Izvršavanje o aktivnostima unutarnje revizije te izvršnja planova unutarnje revizije	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedenim aktivnostima unutarnje revizije	Dostava polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedenim aktivnostima unutarnje revizije četniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. siječnja 2020. 31. lipnja 2020.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola	P/A
9.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za izvješću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2021. godini.	Izrada Godišnjeg plana rada za 2021. godinu	Godišnji plan rada za 2021. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada	P/A

3. SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEDIJE

3.1. Služba za medije i audiovizualnu djelatnost

1.	Rad na izradi Nacrta prijedloga Zakona o elektroničkim medijima	Izrada teksta Nacrta prijedloga Zakona	Upravljanjem tekstom Nacrta prijedloga Zakona u proceduru	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	srpanj 2020.		Z
2.	Pracenje provedbe Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva	Komunikacija i suradnja s Hrvatskim audiovizualnim centrom i ostalim tijelima uključenim u provedbu	Usvajanje izvješća	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	prosinac 2020.		P
3.	Pracenje stanja u području medija i audiovizualnih djelatnosti	Prikupljanje i obrada podataka	Analizom utvrđenih podataka	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
4.	Pracenje provedbe i evaluacija 67. Puškog festivala, koordinacija rada Festivalnog vijeća	Analizom izvješća	Prilučanje završnog izvješća 67. Puškog festivala	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
5.	Izrada dokumentara i rad u okviru predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.	Izrada prijedloga Zaključaka o medijskoj pismenosti u svijetu koji se stalno mijenja	Prilučanje Zaključaka na sastanku Vijeća ministara EU	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	lipanj 2020.		P

3.2. Služba za web i Culturenet

1.	Pravedobno izvješćavanje o aktivnostima i planovima rada unutar djelatnosti Ministarstva i djelatnosti u kulturi	Obavljane poslove koji se odnose na izvješćavanje javnosti o radu i aktivnosti Ministarstva kulture te djelatnosti u kulturi	Redovito ažuriranje, unapređenje i održavanje mrešnih stranica Ministarstva kulture i portala Culturenet.hr	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
		Prikupljanje i utvrđivanje svih podataka, te kontrola točnosti dobivenih podataka	Točnu i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
		Priprema i obrada zaprimljenih dokumenata, tekstova, obrada fotografija te određivanje postupnoina same objave. Obavljaju se i ostali poslovi koji zahtijevaju informaticku i grafičku pripremu te obradu, putem CMS sustava visi se slaganje obradenih sadržaja, te kontrola i objava istih	Točnu i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
		Evidentiranje i ažuriranje obradenih dokumenata, tekstova, obraza i ostalih sadržaja.	Točnu i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine		P

4. GLAVNO TAJNIŠTVO

4.1. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove

4.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

1.	Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za ljudskom snagom u radnim mjestima službenicima odgovarajućih kompetencijama	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izraduje se prijedlog plana prijama u državnu službu, koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva	Donošenje Plana prijama u državnu službu za 2020. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje	P
2.	Uvodni plan izobrazbe za svakog pojedinačnog državnog službenika	Izobrazba se provodi kroz programe Džavne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogućuje pohatanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima	Plan izobrazbe za 2020. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
3.	Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika	U postupku odabira kandidata provodi se pismeno testiranje, te razgovori (intervju) s kandidatima	Provedba javnih natječaja te oglasa	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
4.	Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere	Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadatka	Donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
5.	Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja	Ocjenjivanje se provodi temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima	Donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2019. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	28. veljače 2018.	P
6.	Donošenje rješenja o prijama i rasporedu u državnu službu (javni natječaji/interni oglas)	Temeljem provedenih javnih natječaja, oglasa, internih oglasa	Broj popunjenih sistemiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
7.	Sklapanje sporazuma o premljastaju	Omnogučavanje premljastaju službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg postovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe	Broj popunjenih sistemiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
8.	Donošenje rješenja o prestanku državne službe	Temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona	Broj popunjenih sistemiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
9.	Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izraduje se prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno kojim s objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje	Donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. godini	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje	P
10.	Raspored korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu	Donošenje odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja	400	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	II. tromjesečje	P
11.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2020. godinu	Plan klasifikacijskih oznaka i brojanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2020. godinu	Donošenje Plana	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje	P

4.1.2. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

1.	Donošenje Plana nabave Ministarstva kulture za 2020. godinu	Izrada Plana temeljem prikupljenih potreba svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, a na temelju sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2019. godinu	Donošenje Plana sukladno zakonskim rokovima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	60 dana od donošenja Državnog proračuna	P
2.	Izrada izvješća o javnoj nabavi u 2019. godini	Izvršeno se izraduje temeljem podataka o svim provedenim postupcima javne nabave	Objava izvješća u Elektroničkom oglašniku javne nabave u Narodnim novinama i dostava istog Upravi za sustav javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	do 31. siječnja 2020. godine	P
3.	Izrada Registra ugovora za kategorije srednje javne nabave	Registar se izraduje za sve nabavne kategorije u nadležnosti Državnog ureda za srednju javnu nabavu i obuhvaća podatke o ugovorima svih nabavnih kategorija sklopljene ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume	Dostava Registra na traženje Državnog ureda za srednju javnu nabavu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Na traženje Državnog ureda za srednju javnu nabavu	P
4.	Izrada Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izraduje se Registar koji sadrži sve podatke vezane za sklopljene ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume	Åkuraliranje Registra svakih šest mjeseci i objava istog na mrežnim stranicama Ministarstva, te dostava podataka o ažurnom Registru Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Dva puta godišnje	P
5.	Provedba postupaka javne nabave	Provedba postupaka na temelju Plana nabave Ministarstva kulture za 2019. godinu	Odobri vrste postupaka javne nabave i postupanje prema propisanim procedurama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano	P

6.	Provedba postupaka "bagatelne" nabave	Postupanje sukladno pravilima propisanim i internim aktom koji regulira tzv. "bagatelnu" nabavu	Sklapanje ugovora i izrada narudžbenica za nabavu "bagatelnih vrijednosti"	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano	P
7.	Sklapanje ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe	Ugovori se sklapanju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka nabave	Sklapanje Ugovora	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano	P
8.	Dostava podataka Državnom uredu za središnju javnu nabavu za potrebe pripreme novih postupaka središnje javne nabave	Analiziranjem i ažuriranjem postojećih podataka i potreba za robama, radovima i uslugama, parci pri tom da svaki rashod bude opravdan stvarnim potrebom	Dostava podataka temeljem traženja Državnog ureda, unos u aplikaciju Registar ugovora i okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano	P
9.	Sigurnost djelatnika	Ospodobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, lječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada	Redovite edukacije, organizacija lječničkih pregleda i osposobljavanje djelatnika	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano	P
10.	Energetska učinkovitost/efikasnost	Kontrolom i nadzorom podataka o utrošku električne energije, vode i plina, edukacijom službenika Ministarstva kulture, izradom energetskih certifikata za zgrade ministarstva	Sinajeljenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenje minimalno moguće količine energije tako da razina udobnosti ostane sačuvana.	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano	P
4.2. Služba za informatizaciju						
1.	Sigurni i pouzdan rad djelatnika tijekom cijele godine	Postizanje neprekidnosti poslovanja, kroz planiranje aktivnosti nadzora i sistemskog održavanja. Potrebno je neprekidno praćenje i usklađivanje sigurnosti i nesmetanog rada svih djelatnika, svih poslovnih aplikacija.	Praćenje sigurnog i neprekidnog rada svih djelatnika, sigurnost rad na domeni, neprekidnost funkcioniranja serverske i mrežne komunikacijske opreme	Služba za informatizaciju	kontinuirano	P
2.	Priprema i provedba e-poslovnog nastana	Potrebno je pripremiti tehničku i provedbenu specifikaciju, provesti javni natječaj, nakon ugovaranja testirati rješenje i sve obaviti do definiranog roka	Izrada modula za e-poslovni nastan. Funkcionalnost istoga sukladno zakonu i odluci Vlade RH.	Služba za informatizaciju	IV kvartal 2020.	Z
3.	Javni natječaj i korekcije sukladno izmjenama online prijavnica	Usuglašavanje dokumentacije i potrebnih izmjena prema zahtjevima stručnih službi MK. Potrebno je prikupiti i analizirati potrebne izmjene, u suradnji sa suradnikom izradom pripremiti izmjene i testirati ih prije početka javnog poziva tj. do 15.07.2020.	Izmjena u prijavnicama, te dopuna dokumentacije i izmjena uputa	Služba za informatizaciju	II/III kvartal	A
4.	Unapređenje mrežno-komunikacijske infrastrukture	Priprema tehničkih specifikacija nakon analize stanja i nabava prikladne hw opreme	Zamjena amortizirane nesigurne i nepouzdatne opreme	Služba za informatizaciju	III/IV kvartal 2020.	P
5.	Održavanje opreme u MK i aplikacijskog dijela osnovnog sw	Pouzdani i neprekidni radni proces	Djelatnici MK imaju pouzdan sustav i stalno dostupne aplikacije	Služba za informatizaciju	kontinuirano	P
6.	Praćenje i nadzor održavanja opreme i aplikacija u KO-evima	Neprekidno praćenje pouzdatnosti rada opreme u KO-evima	Djelatnici MK koji su u KO-evima imaju pouzdan sustav i stalno dostupne aplikacije	Služba za informatizaciju	kontinuirano	P
7.	Priprema tehničkih specifikacija za realizaciju javne nabave sukladno planu	Priprema tehničkih specifikacija sukladno zahtjevima ustrojstvenih jedinica za potrebe ulaganja u poslovni proces	Realizacija prema zahtjevima	Služba za informatizaciju	prema potrebi/kontinuirano	P

5. Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju

5.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju

5.1.1. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti

5.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret

	A				
<p>1. Izrada cjelovite natjecajne dokumentacije za dramsku umjetnost, kazališni i plesni amaterizam, suvremeni ples i pokret, glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti te kulturno-umjetnički amaterizam prema Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2024. godini</p> <p>2. Izrada izmjena i dopuna <i>online</i> prijavnica po djelatnostima, uputa za prijavitelje, odgovarajućih upitnika po potprogramskim područjima, sudjelovanje u izmjenama/dopunama teksta Poziva</p> <p>3. Koordinacija radnih zadataka sa Službom za strateško planiranje i analitiku, po potrebi sa Sektorom za normative i pravno-pravne poslove</p> <p>4. Stručna i administrativna obrada pristiglih prijava</p> <p>5. Priprema stručne dokumentacije, analitičkih materijala i organizacija sjednica nadležnih kulturnih vijeća i stručnog povjerenstva za suvremeni ples i pokret (dokumenti: Snjernice za prihvaćanje prijedloga programa 2024., Poslovnik o radu, programski prioriteti po djelatnostima u 2024.)</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	<p>2020.</p>	<p>Broj prijavljenih i odobrenih programa bit će poznat po završetku postupka Poziva - očekuje se oko 1900 prijava te oko 1200 odobrenih programa</p>	<p>SP MK 2020 - 2022, Opći cilj 1, Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p>
<p>2. Organizacija i koordinacija rada 18 stručnih tijela - stručni, organizacijski i operativno-administrativni poslovi</p> <p>Sjednice kulturnih vijeća, stručnih povjerenstava i Vijeća nacionalnih festivala:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti Stručno povjerenstvo za suvremeni ples i pokret Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara Festivalsko vijeće Splitskog ljeta Vijeće Varaždinskih baroknih večeri Vijeće Osorških glazbenih večeri Vijeće Međunarodne smotre folklorne Zajreb Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Sibenik Vijeće festivala hrvatske drame "Marulićevi dani" Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenoga stvaralaštva Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka opere i baleta hrvatskoga kazališta Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka drame hrvatskoga kazališta Komisija za kazališnu umjetnost „Nagrade Vladimir Nazor“ Komisija za glazbu „Nagrade Vladimir Nazor“ Odbor „Nagrade Vladimir Nazor“ 	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	<p>2020.</p>	<p>Prevideno 55 sjednica</p>	<p>SP MK 2020 - 2022, Opći cilj 1, Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p>
<p>1. oblikovanje tekstova javnih natječaja</p> <p>2. priprema i organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od radnih tijela</p> <p>3. vođenje zapisnika sjednica</p> <p>4. izrada dokumentacije po prijedlozima radnih tijela za donošenje konačnih odluka</p> <p>5. izrada analitičkih i evaluacijskih materijala unutar različitih potprogramskih područja (pojedinačnih i skupnih; programskih i finansijskih)</p> <p>6. izrada stručnih dokumenata i podloga za prethodna mišljenja po prioritetnim temama</p>			<p>6 3 7 5</p>		<p>P Z</p>
<p>1. oblikovanje tekstova javnih natječaja</p> <p>2. priprema i organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od radnih tijela</p> <p>3. vođenje zapisnika sjednica</p> <p>4. izrada dokumentacije po prijedlozima radnih tijela za donošenje konačnih odluka</p> <p>5. izrada analitičkih i evaluacijskih materijala unutar različitih potprogramskih područja (pojedinačnih i skupnih; programskih i finansijskih)</p> <p>6. izrada stručnih dokumenata i podloga za prethodna mišljenja po prioritetnim temama</p>			<p>3 3 2 2 2 4 3 2 3 2</p>		<p>A</p>

3.	<p><i>Pratećne provedbe odabranih godišnjih programa</i></p> <p>Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu</p>	<p>1. Izrada cjelovite ugovorne dokumentacije za 2020. u poslovnom sustavu Centrika II</p> <p>2. Izrada ugovora, uputa korisnicima za namjensko korištenje sredstava, obrazaca za izradu izvješća, izvjava i suglasnosti, aneksa ugovora, srodne popratne dokumentacije te odluka za financiranje u 2020.</p> <p>3. rješavanje prigovora po prethodnim mišljenjima nadležnih kulturnih vijeća</p> <p>4. elektronički nalozi financijskih izvješća za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) i razvoj</p> <p>5. Programska i financijska kontrola izvješća o namjenskom korištenju sredstava</p> <p>6. Sastavljanje opomena/zahjeva za povrat sredstava/Sporazuma o raskidu Ugovora/dokumentacije za sudske službe</p>	<p>44 put umjetničkih i kulturnih djelatnosti - 1.166 ugovornih predmeta te 664 "odbitjelica"</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p> <p>2020.</p>	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A
4.	<p>Provedba, organizacija i ostvarenje dva posebna natječaja za poticanje suvremenog dramskog i glazbenog stvaralaštva:</p> <p>Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ za 2019. (provedba u 2020) i za 2020. (objava Poziva)</p> <p>Javni poziv za poticanje hrvatskoga glazbenog stvaralaštva 2020.</p>	<p>1. koordinacija rada stručnih tijela</p> <p>2. priprema stručne dokumentacije</p> <p>3. vođenje zapisnika sjednica</p> <p>4. provođenje natjecajne procedure i dodjela Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ za 2019. (realizacija u 2020.) i objava Poziva za 2020.</p> <p>5. izrada konačnih odluka i materijala za objavu (tiskani mediji, mrežne stranice MK)</p> <p>6. izrada financijske dokumentacije za Kabinet i za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p>	<p>Otkriveno 110 prijava dramskih i glazbenih djela suvremenih hrvatskih autora</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p> <p>2020.</p>	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A
5.	<p>Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave: izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. - za 2019.</p> <p>Izvješće o provedbi Nacionalnog programa za mlade od 2019.-2024. - za 2019.</p> <p>Izvješće o provedbi Strategije za ravnopravnost spolova Vijeća Europe za 2019. godinu</p> <p>Izvješće o <i>učincima provedbe Zakona o obitelji</i> u 2019. godini</p> <p>Izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za 2019.</p> <p>Izvješće o provedbi Operativnih programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017.-2020. za 2019. godinu</p> <p>Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva u 2019. godini</p> <p>Izvješće o provedbi Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017.-2020. - za 2019.</p> <p>Izvješće o provedbi Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013.-2020. - za 2019.</p> <p>Izrada ostalih pojedinačnih mišljenja prema tijelima državne uprave</p>	<p>Izrada izvješća, analiza i stručnih mišljenja</p>	<p>Očekuje se okvirni broj od 30 izvješća</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p> <p>2020.</p>	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A

6.	<p>Izrada i provedba:</p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.</p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2021.-2023.</p>	<p>Izrada izvješća, obrazloženja</p> <p>Izrada Strateškoga plana</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A
7.	<p>Provedba:</p>	<p>Upis novih kazališta i kazališnih društava, evidentiranje promjena, upute korisnicima i jedinicama lokalne uprave/samouprave, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.</p>	25	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A
	<p>Očevjedičnik kazališta</p>						P
8.	<p>Izrada stručnih dokumenata:</p> <p>Stručno-operativno-administrativni poslovi</p>	<p>1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno)</p> <p>2. Izrada dokumentacije Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2021. godini</p> <p>3. ugovori/aneksi/izvješća/obrasci/analize</p> <p>4. Programska i financijska izvješća te nalozi za isplate sredstava prema izvršenjima korisnika</p> <p>5. upute o uređivanju odnosa s korisnicima/izjave o namjenskom korištenju sredstava</p> <p>6. odluke o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021.</p> <p>7. zapisnici sjednica</p> <p>8. opomene/zahjeveri za povrat sredstava/sporazumi o rasidu ugovora/dokumentacija za sudske tužbe</p> <p>9. prijedlozi za imenovanja članova stručnih tijela</p> <p>10. stručni i administrativni zadaci po nalogu čelnika</p> <p>11. mišljenja, prijedlozi, rješenja, bilješke, preporuke, izvješća, analize, prezentacije</p> <p>12. rješavanje molbi i ujeta korisnika/suglasnosti</p> <p>13. svečani uvodnici/tekstovi za različite publikacije</p> <p>14. Izrada ocjena rada službenika</p> <p>15. redovni i izvanredni stručno-operativno-administrativni poslovi</p>	4.000	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3. ispraviti godine</p>	P
9.	<p>Komunikacija i stručna podjeka:</p> <p>Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture</p>	<p>Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koodinacija</p> <p>Davanje podloge za izradu normativnih akata</p>	40	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	<p>SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	A
							P
							Z

10.	<p>Informacijski sustav:</p> <p>Poslovni sustav Centrix II</p>	<p>1. Sudjelovanje u održivosti informatičkoga sustava</p> <p>2. Suradnja sa službom za strateško planiranje i analitiku Ministarstva kulture</p>	Kontinuirano	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
11.	<p>Pracanje:</p> <p>Kulturne priredbe iz nadležnoga djelokruga</p>	<p>Pracanje kulturnih priredbi/ protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika</p>	50	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P
12.	<p>Oblave prema korisnicima državnog proračuna i stranicama</p>	<p>1. Službeni razgovori, savjeti, konzultacije, sastanci, suradnja i komunikacija sa strankama, kao i s predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave</p> <p>2. stručne upute (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)</p>	7.000	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
13.	<p>Članstvo u stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture</p>	<p>Kontinuirano - Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika, Radna skupina za izradu nacrtaj Prijedloga Nacionalne politike za ravnoopravnost spolova 2019. - 2022., Redna skupina za izradu godišnjih kvota za zapošljavanje stranaca, Radna skupina za izradu Nacrta Nacionalnog programa za zaštitu i promicanje ljudskih prava, 2019.-2024.</p>	4	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
14.	<p>Srednjanje godišnje dokumentacije</p>	<p>Elektroničko (poslovni sustav Centrix III) i konvencionalno arhiviranje te rasvjetljenje predmeta.</p>	3.000	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
15.	<p>Seminari i radionice za izobrazbu državnih službenika</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima i radionicama</p>	6	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P

16.	Ažuriranje dokumenata i informacija na mrežnim stranicama Ministarstva kulture u okviru pet djelatnosti	Priprema materijala, praćenje i ažuriranje podataka za objavu na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, savremeni ples i pokret	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.3.	P
17.	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po naložima čelnika	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, savremeni ples i pokret	2020.	SP MK 2020.-2022. Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.3.	A P
5.1.1.2. Odjel za vizualnu umjetnost							
1.	Izrada ugovora, analiza i drugih dokumenata 2. Ispisivanje prigovora 3. Stručna kontrola ostvarenja programa i naručenjskog korištenja sredstava iz državnog proračuna (financijska/programska izvješća korisnika sredstava o realiziranim programima u 2020. godini)	1. Izrada ugovora, analiza i drugih dokumenata 2. Ispisivanje prigovora 3. Stručna kontrola ostvarenja programa i naručenjskog korištenja sredstava iz državnog proračuna (financijska/programska izvješća korisnika sredstava o realiziranim programima u 2020. godini)	Broj ugovoreni/izvršenih programa	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.	SP MK 2020. - 2022., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
2.	1. Izrada prijedloga izmjena djelektusa, kriterija i smjernice te natječajne dokumentacije za programske djelatnosti vizualnih umjetnosti, monografija iz područja kulture i umjetnosti te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi; implementacija u sustav ePrijavnica	1. Izrada prijedloga izmjena djelektusa, kriterija i smjernice te natječajne dokumentacije za programske djelatnosti vizualnih umjetnosti, monografija iz područja kulture i umjetnosti te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi; implementacija u sustav ePrijavnica	Broj prijavljenih/odobrenih programa u tri programske djelatnosti	Odjel za vizualnu umjetnost	travanj - listopad 2020.	SP MK 2020. - 2022., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
3.	1. Priprema javnog poziva - izmjene i dopune teksta natječaja i natječajne dokumentacije, smjernica za vrednovanje prijave, implementacija u sustav ePrijavnica 2. Izrada ugovora, analiza i drugih dokumenata 3. Ispisivanje prigovora 4. Stručna kontrola ostvarenja programa i naručenjskog korištenja sredstava iz državnog proračuna	1. Priprema javnog poziva - izmjene i dopune teksta natječaja i natječajne dokumentacije, smjernica za vrednovanje prijave, implementacija u sustav ePrijavnica 2. Izrada ugovora, analiza i drugih dokumenata 3. Ispisivanje prigovora 4. Stručna kontrola ostvarenja programa i naručenjskog korištenja sredstava iz državnog proračuna	Broj ugovoreni/izvršenih programa, broj prijava	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.	SP MK 2020. - 2022., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
4.	Organizacija i koordinacija rada Kulturnih vijeća i Stručnih povjerenstava iz djeloškoga: 1. Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti 2. Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse 3. Stručno povjerenstvo za rock glazbu i klupske programe u Republici Hrvatskoj 4. Stručno povjerenstvo za poticanje stvaralaštva vizualnih umjetnika	1. Organizacija sjednica, priprema poziva, koordinacija članova svakoga od stručnih tijela 2. Priprema putnih naloga, izrada zapisnika sjednica 3. Izrada evaluacija i specifičnih analiza programa unutar različitih potprogramskih jedinica 4. Priprema priloga za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	10. sjednica	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.	SP MK 2020. - 2022., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
5.	Godišnje izvješćavanje po zahtjevu Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave	Prikupljanje podataka i izrada dokumenata: izrada izvješća	20	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.	SP MK 2020. - 2022., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
6.	Priprema Strateškog plana Ministarstva kulture	Izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju Strateškog plana	2	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.		A, P
7.	Administrativni poslovi	Izrada dokumenata i stručna provedba: - službena odloženja po zahtjevima, izvješća/analize, odluke, zapisnici, pozornice/zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun/utuženja - preporuke i stručna mišljenja - rješavanje zahtjeva/suglasnosti - ostali administrativni poslovi	150	Odjel za vizualnu umjetnost	2020.		A, P

8.	Prćenje rada Zaklade kultura nova	1. Koordinacija suradnje i organizacija zajedničkih sastanaka 2. Prćenje i analiza rezultata najtija koje provodi Zaklada kultura nova, izrada bilježaka i komparativnih analiza 3. Prćenje i administriranje rada Radne skupine za Zakonu o obavljanju umjetničke djelatnosti i poticanju umjetničkog stvaralstva	1. Koordinacija suradnje i organizacija zajedničkih sastanaka 2. Prćenje i analiza rezultata najtija koje provodi Zaklada kultura nova, izrada bilježaka i komparativnih analiza 3. Prćenje i administriranje rada Radne skupine za Zakonu o obavljanju umjetničke djelatnosti i poticanju umjetničkog stvaralstva	2020.	Odjel za vizualnu umjetnost			A
9.	Prćenje i administriranje rada Radne skupine za Zakonu o obavljanju umjetničke djelatnosti i poticanju umjetničkog stvaralstva	1. Priprema sjednica, poziva i zapisnika 2. Koordinacija rada i komunikacija s članovima Radne skupine te drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama	1. Priprema sjednica, poziva i zapisnika 2. Koordinacija rada i komunikacija s članovima Radne skupine te drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama	prvi kvartal 2020.	različite ustrojstvene jedinice			A, P
10.	Prćenje i administriranje rada Komisije za likovne i primijenjene umjetnosti Odbora i Nagrade Vladimir Nazor	1. Sudjelovanje u reviziji teksta Zakona i Pravilnika 2. Stručno-administrativna obrada prijedloga za nagradu iz djelokruga te priprema sjednica i zapisnika 3. Sudjelovanje u organizaciji dodjele Nagrade Vladimir Nazor	1. Sudjelovanje u reviziji teksta Zakona i Pravilnika 2. Stručno-administrativna obrada prijedloga za nagradu iz djelokruga te priprema sjednica i zapisnika 3. Sudjelovanje u organizaciji dodjele Nagrade Vladimir Nazor	travanj - lipanj 2020.	Odjel za vizualnu umjetnost			A, P
11.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan Ministarstva kulture	Doprinos radu stručnih tijela u koja su imenovani djelatnici ustrojstvene jedinice: 1. Savjet za mlade Vlade Republike Hrvatske 2. Radna skupina za praćenje provedbe Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022. godine 3. Stručna povjerenstva za priznavanje prava samostalnih umjetnika pri Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika	Doprinos radu stručnih tijela u koja su imenovani djelatnici ustrojstvene jedinice: 1. Savjet za mlade Vlade Republike Hrvatske 2. Radna skupina za praćenje provedbe Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022. godine 3. Stručna povjerenstva za priznavanje prava samostalnih umjetnika pri Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika	2020.	Odjel za vizualnu umjetnost			A, P
5.1.2. Služba za knjigu i nakladništvo								
1.	Razvoj književno-nakladničke djelatnosti	Poticanje književnog stvaralaštva; potpora proizvodnji i distribuciji knjiga, časopisa i elektroničkih publikacija; povećanje participacije knjige u kulturnom životu	Broj prijavljenih i odobrenih programa, odobrena namjenska sredstva, realizacija financiarnih programa, broj otkupljenih knjiga	Tijekom fiskalne godine (uključujući je 15. studenoga, a za dostavu izvješća do 15. prosinca)	Služba za knjigu i nakladništvo		Strateški plan Ministarstva kulture (posebni cilj 1.5)	P + A
5.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove								
1.	Kontinuirano sudjelovanje u radu Vijeća EU te priprema stajališta za aktualne teme iz područja kulture i audiovizualnih medijskih usluga te zastupanje istih u postupku donošenja propisa i odluka u okviru institucija Europske unije te radnih tijela Vijeća EU	Sektor će specifične ciljeve, zadatke i aktivnosti postizati kao i do sada, aktivnim sudjelovanjem u radu Vijeća EU preko odbora i radnih skupina za koje smo nadležni, u radu Europske komisije kroz sudjelovanje u OMC skupinama, razmjenu informacija unutar Ministarstva kulture kao i s resornim ministarstvima. Sektor će intenzivirati suradnju s nacionalnim odjelom EU koordinacije kroz redovito sudjelovanje na sastancima Međuresorne radne skupine (MRS) te ne sastancima Koordinacije za vanjsku i europsku politiku (KVEP).	Zadatke i aktivnosti inijerimo kroz implementaciju prijedloga stajalište Ministarstva kulture u nacionalno stajalište Republike Hrvatske za područja iz naše nadležnosti.	S obzirom da je postupak izrade i donošenja nacionalnog stajališta točno određen datumima za dostavu istih, sve aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni najkasnije unutar mjesec dana	Sektor za međ. kulturnu suradnju i europske poslove i Stalno predstavništvo HR pri Bruxellesu, MVEP		Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	Z, P, A
2.	Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu	Suradnja s projektnim partnerima	Broj i diversifikacija odobrenih programa međunarodne kulturne suradnje putem poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju			Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P
3.	Jačanje prisutnosti kulture drugih zemalja u Hrvatskoj	Tehnička i financijska pomoć projektima Sklopanje ugovora i programa bilaterale kulturne suradnje Suradnja s projektnim partnerima	Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte Broj i diversifikacija odobrenih programa međunarodne kulturne suradnje putem poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH Broj projektnih partnera i umjetnika	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju			Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	
4.	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povećavanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju			Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	
5.	Jačanje suradnje i povećanje institucija na nacionalnoj i lokalnoj razini	Tehnička i financijska potpora projektima. Iniciranje suradnje i poticanje sudjelovanja u projektima	Broj untreženih projektnih partnera i umjetnika. Lista projektnih prijedloga te broj i diversifikacija međunarodnih programa	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju			Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A

6. Uprava za arhive, knjižnice i muzeje

6.1. Sektor za arhive i digitalizaciju

6.1.1. Služba za arhivsku djelatnost

1.	Financiranje državnih arhiva	Finalizacija postupka financiranja državnih arhiva za 2020.	Broj predloženih programa i odobrena sredstva	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	siječanj 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P, A
	Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	siječanj 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P	
	Pracanje izvršenja financiranja: zaprimanje i analiza konačnih tekstualnih i financijskih izvješća; slanje poštarnica korisnicima koji nisu poslali konačno izvješće	Broj poslanih konačnih izvješća kojima su u potpunosti zaključeni programi i opravdana sredstva	Služba za arhivsku djelatnost	veljača 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P, A	
	Pracanje provedbe redovnim kontaktom sa državnim arhivima: zaprimanje i analiza prvog i drugog privremenih izvješća	Odnos (brojčani i u %) broj ugovora - iznos sredstava povećanje/smanjenje fonda	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	od rujna (dostave prvih privremenih izvješća) do kraja godine	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P, A	
	Izrada potrebne dokumentacije za obavještavanje državnih arhiva da se prijave za financiranje; izrada tablica, uputa za prijavljivanje, obrazaca te ažuriranje smjernica i parametara	Objavlivanje na mrežnim stranicama MK; slanje dokumentacije državnim arhivima	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	od lipnja do srpnja 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P	
	Obrada zaprimljenih prijava	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu; tražena sredstva	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	kolovoz i rujan 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P, A	
2.	Provedba novog ciklusa financiranja državnih arhiva za 2021. godinu	Broj predloženih programa i predložena sredstva	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	rujan 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P	
	Slanje Prijedloga financiranja državnih arhiva svim arhivima za uključivanje u njihov programski i financijski plan rada za sljedeću godinu	Broj predloženih programa i predložena sredstva	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	listopad 2020.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19) Zakon o sastavu države uprave (NN 150/11, NN 12/13, NN 33/16, NN 104/16) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P, A	

3.	Osiguranje vjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o dostupnosti i korištenju gradiva u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.1. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4. Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P
4.	Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima	Nadzor nad radom državnih arhiva	Broj arhiva u kojima je proveden nadzor	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine (po potrebi)	Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	I
5.	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Broj državnih arhiva kojima je pružena pomoć	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4. Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P
6.	Donošenje podzakonskih akata i strateških dokumenata iz polja arhivske djelatnosti - provođenje Nacionalnog plana razvoja arhivske djelatnosti	Priprema stručnih podloga za rad Hrvatskog arhivskog vijeća, vođenje administrativnih poslova, postupanje prema prijedlozima Vijeća	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.3. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4. Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	A
7.	Održavanje sjednica Hrvatskog arhivskog vijeća	Arhiviranje predmeta	Broj arhiviranih predmeta	Služba za arhivsku djelatnost	prvi kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4. Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	Z
8.	Stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje	Arhiviranje predmeta	Broj arhiviranih predmeta	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine (po ritmu pristizanja zahtjeva)	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4. Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti 2020. - 2025. (NN 110/19)	P
1.	Uspostaviti umreženi središnji sustav za digitalnu kulturnu baštinu	Provesti otvoreni postupak javne nabave za izradu i provedbu arhitekture sustava za digitalnu kulturnu baštinu	Popisan ugovor za izradu sustava za digitalnu kulturnu baštinu	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	lipanj 2020.	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19) Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti (NN 110/19)	Z
2.	Osigurati i poticati korištenje digitalne kulturne baštine	Izraditi upute i smjernice za digitalizaciju kulturne baštine	Izrada dokumenta	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19)	Z
3.	Razvoj novih proizvoda i usluga	Povezivanje digitalne kulturne baštine putem CDU-a s ostalim državnim tijelima i sustavom e-gradani	Pet radionica	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19)	P
6.1.2. Služba za digitalizaciju kulturne baštine				Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine	Uredba o uređskomi poslovniku (NN 7/2009), propisi o zaštiti arhivskog gradiva	P
1.	Uspostaviti umreženi središnji sustav za digitalnu kulturnu baštinu	Provesti otvoreni postupak javne nabave za izradu i provedbu arhitekture sustava za digitalnu kulturnu baštinu	Popisan ugovor za izradu sustava za digitalnu kulturnu baštinu	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	lipanj 2020.	Nacionalni plan digitalizacije kulturne baštine 2025	P/A
2.	Osigurati i poticati korištenje digitalne kulturne baštine	Izraditi upute i smjernice za digitalizaciju kulturne baštine	Izrada dokumenta	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	Nacionalni plan digitalizacije kulturne baštine 2025	P/A
3.	Razvoj novih proizvoda i usluga	Povezivanje digitalne kulturne baštine putem CDU-a s ostalim državnim tijelima i sustavom e-gradani	Pet radionica	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	Nacionalni plan digitalizacije kulturne baštine 2025	P/A
				Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	Nacionalni plan digitalizacije kulturne baštine 2025	P/A

6.2. Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost
6.2.1. Služba za muzejsku djelatnost

1.	<p>Povećanje provedbe financijskog i programskog poslovanja u 2019. godini</p> <p>Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini</p>	<p>Zaprimanje konačnih tekstualnih i financijskih izvješća programa muzejske djelatnosti</p> <p>Upućivanje riješenih predmeta za arhiviranje</p>	<p>Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva DMK (ostvareno te ostalih izvora), djelomično i koji nisu opravdali u ugovorenom roku > slanje pozirnica</p>	<p>Služba za muzejsku djelatnost</p>	<p>Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09); Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19); Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021.</p>	P, A
2.	<p>Pracanje provedbe financijskog i programskog poslovanja u 2020. godini</p> <p>Pracanje provedbe financijskog i programskog poslovanja u 2020. godini</p> <p>Pracanje provedbe financijskog i programskog poslovanja u 2020. godini</p> <p>Pracanje provedbe financijskog i programskog poslovanja u 2020. godini</p>	<p>Pracanje financiranja, zaprimanje i analiza završnog izvješća</p> <p>Zaprimanje obavijesti i davanje suglasnosti za ažuriranje plana programskih aktivnosti</p> <p>Pracanje izvršavanja plana programskih aktivnosti u skladu s općim uvjetima financijskog i programskog poslovanja, zaprimanje i, 11). privremenog izvješća --> analiza i izrada naloga za isplatu ugovorenih sredstava</p> <p>Izrada i slanje ugovora</p> <p>Rješavanje prigovora/zahijeva za dodatnim sredstvima ili naknadnim razmatranjima zamolbi za financiranje programa u kulturi pristiglih po objavi odluke o financiranju programa javnih potreba u kulturi</p> <p>Pracanje provedbe ugovornih obveza redovnim kontaktom s muzejima (gradskim, županijskim, općinskim) i ostalim pravnim osobama, korisnicima sredstava Ministarstva kulture</p> <p>Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih narativnih i financijskih programskih izvješća, davanje naloga za isplatu sredstava</p> <p>Arhiviranje predmeta u on line bazi</p> <p>Izrada izvješća Službe</p>	<p>Broj riješenih/zaključanih predmeta</p> <p>Broj konačnih izvješća</p> <p>Broj zaprimljenih ažuriranih planova</p> <p>Broj privremenih izvješća</p> <p>Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno</p> <p>Broj zaprimljenih prigovora/zamolbi</p> <p>Odnosi (brojevi i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika</p> <p>Broj izvješća, naloga</p> <p>Broj izvršenih programa</p> <p>Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja</p>	<p>Služba za muzejsku djelatnost, Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p>	<p>Zakon o muzejima (NN 61/18); Zakon o sustavu državne uprave pročišćen (NN 66/19); Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19); Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021.</p> <p>Zakon o muzejima (NN 61/18); Zakon o sustavu državne uprave pročišćen (NN 66/19); Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19); Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021.</p>	P, A
3.	<p>Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2021. godini</p>	<p>Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: 1. Izrada prijedloga izmjena i dopuna online prijavnice; 2. uputstva za prijavljivanje; 3. Izrada sadržaja te lista ugovora; 4. Izrada Obrascu za izradu programskog i financijskog izvješća; 5. Koordinacija radnih zadataka sa službom za informatizaciju i mrežne stranice; 6. ažuriranje smjernica i parametara vrednovanja programa Hrvatskog muzejskog vijeća.</p> <p>Obrada zaprimljenih prijavnica</p> <p>Izrada popisa prijedloga sredstava za programe muzejske djelatnosti i razvojni programi</p> <p>Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga muzejskog vijeća, komparativne analize programa; Izrada evaluacija i specifičnih analiza programa unutar potprogramskih aktivnosti</p> <p>Priprema financijske dokumentacije za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; za Kabinet</p> <p>Priprema materijale za objavu na mrežnim stranicama</p> <p>Prikupljanje, provjeravanje i proslijeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja</p> <p>Koordinacija rada Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva, vođenje zapisnika)</p> <p>Upućivanje odluke Hrvatskog muzejskog vijeća na izradu rješenja u sektor; za normativne i upravno-pravne poslove</p>	<p>Potrebni dokumenti pripremljeni za objavu na mrežnim stranicama MK</p> <p>Broj programa bit, će poznat krajem roka za prijavu</p> <p>Broj programa (brojevi i u %)</p> <p>Izrada izvješća iz baze centrix za članove Vijeće; Izrada djelovnih analiza rada korisnika u prethodnoj godini</p> <p>Broj dokumenata</p> <p>Objava na mrežnim stranicama</p> <p>Broj prijava/zamolbi</p> <p>Broj sjednica, broj recenzija</p> <p>Broj rješenja</p>	<p>Služba za muzejsku djelatnost</p>	<p>Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09); Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021.</p>	P
4.	<p>Poslovi vezani uz dodjelu viših zvanja</p>	<p>Prikupljanje, provjeravanje i proslijeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja</p> <p>Koordinacija rada Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva, vođenje zapisnika)</p> <p>Upućivanje odluke Hrvatskog muzejskog vijeća na izradu rješenja u sektor; za normativne i upravno-pravne poslove</p>	<p>Služba za muzejsku djelatnost</p>	<p>Zakon o muzejima (NN 61/18); Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19)</p>	P, A	

5.	Koordinacija rada Hrvatskog muzejskog vijeća	Priprema potrebnih materijala za rad Hrvatskoga muzejskog vijeća (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, priprema svih potrebnih materijala za rad Vijeća, komunikacija s predsjednikom Vijeća i članicama, dogovaranje termina sjednica, rezerviranje dvorane, slanje poziva i materijala e-mailom i poštom, izrada zapisnika) i sudjelovanje na sjednicama Vijeća	Broj održanih sjednica	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 61/18)	P, A
6.	Stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje	Aktiviranje predmeta	Broj aktiviranih predmeta	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Uredba o uređskom poslovanju (NN 7/2009), propisi o zaštiti arhivske građe	P
AKTIVNOSTI: 2. UMAPREĐENJE UPRAVLJANJA SUSTAVOM, IZRADA STRATEGIJE, USKLADIVANJE NORMATIVNIH AKATA							
7.	Donošenje podzakonskih akata i strateških dokumenata	Donošenje novog Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te Analiza stanja u muzejskoj djelatnosti. Izrada parametara praćenja rada muzeja u RH; 2. pracenje izvršenja Plana inventarizacije zbirki muzeja u RH; 3. pracenje obavljavanja poslova revizije muzejske građe (u suradnji s i na temelju odstavljene analiza Muzejskog dokumentacijskog centra - MDC-a) Pregled godišnjeg izvješća Vijeća sustava muzeja (rad matičnih muzeja I. i II. razine) Pregled prijedloga jedinstvenih standarda i normi obavljana muzejske djelatnosti kroz Sustav muzeja (matičnosti), izvješća i Priručnik MDC-a Koordinacija rada stručnih povjerenstava za utvrđivanje uvjeta i postojanja muzeja, za stručni nadzor; za nadzor realizacije muzejskih koncepcija; Redovita komunikacija s Muzejskim dokumentacijskim centrom Redovita svakodnevna komunikacija s djelatnicima muzeja i ostalih potencijalnih provoditelja muzejske djelatnosti	1 pravilnik	Služba za muzejsku djelatnost / u koordinaciji sa	siječanj - srpanj	Zakon o muzejima (NN 61/18)	Z, P
8.	Praćenje, razvoj i promicanje muzejske djelatnosti - RAZVITAK MUZEJSKE INFRASTRUKTURE I PODIZANJE DIOLOVANJA MUZEJA	Priprema za izradu Strateškog plana za razvoj muzejske djelatnosti (analiza strateških planova stranih država) Službena očitovanja po zahtjevima, izvješća i analize, odluke, zapisnici, preporuke, stručna mišljenja, bilješke, rješavanje zahtjeva, izrada i provedba godišnjeg Plana rada Službe, izrada ocjena rada službenika i ostali administrativni poslovi Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH ili drugih tijela državne uprave Obveze predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne i regionalne samouprave Obveze prema korisnicima državnog proračuna: službeni razgovori, suradnja i komunikacija; stručne upute, savjeti, dogovori, sastanci, konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom) Praćenje kulturnih priredbi/protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika	Broj izrađenih dokumenata Broj izrađenih dokumenata Broj dokumenata i izrađenih komunikacija Broj dokumenata i izrađenih komunikacija Broj izložbi i ostalih događaja	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 61/18); Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/03); Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02); Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 36/19); Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smjesta muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06); / Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, I, A P, I, A P, I, A P, I, A P, A P P P A
9.	Provedba ostalih poslova iz nadležnosti Službe te poslova po nalogu i nadležnim i Kabineta / stručni i administrativni poslovi			Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021.; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (NN Br. 17/17); Etički kodeks državnih službenika, NN br. 40/2011.	P P P P
6.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost							
1.	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini / knjižnična djelatnost	Zaprimanje konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća programa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i ostavica), djelomični i koji nisu opravdali; sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za knjižničnu djelatnost	od siječnja do ožujka/travnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/95, NN 38/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13, 72/15), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.3.3.	P, A
2.	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2020. godini / knjižnična djelatnost	Izrada i slanje ugovora Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama Zaprimanje i analiza tekstualnih i finansijskih izvješća; izrada naloga za isplatu; slanje pozornica korisnicima koji nisu poslali privremeno izvješće Izrada izvješća Službe	Broj ugovora (2020. - 358) i iznos sredstava po ugovoru (nabava - 16.678.500,00; akcije i manifestacije - 537.500,00; razvojni - 593.000,00) i ukupno 17.809.000,00 kni Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika Broj izvješća, naloga i pozornica Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	Služba za knjižničnu djelatnost Služba za knjižničnu djelatnost	siječanj od siječnja do kraja godine od siječnja do prosinca tijekom godine	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/95, NN 38/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.3.3.	P P, A P, A P, A

3.	Puvedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2021. godini/ knjižična djelatnost - I. dio	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnice, uputa za prijavlivanje, obrazaca te ažuriranje kriterija i parametara	Objavljivanje na mrežnim stranicama MK	Služba za knjižičnu djelatnost	od travnja do lipnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/95, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P
		Obrada zaprimljenih prijava	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu	Služba za knjižičnu djelatnost	od srpnja do rujna		P, A
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije i razvojni programi u knjižičnoj djelatnosti	Broj programa (brojevi i u %)	Služba za knjižičnu djelatnost	listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednicu Hrvatskoga knjižičnog vijeća	Izrada izvješća iz baze centar za dantece vijete, izrada cjelovite analize rada narodnih knjižnica u prethodnoj godini	Služba za knjižičnu djelatnost	od listopada do studenog		P, A
		Priprema odluka za odobrenje programe	Izrada dokumenata za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	Služba za knjižičnu djelatnost	prosina		P
		Priprema potrebnih materijala za rad Hrvatskoga knjižičnog vijeća (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, komunikacija s predsjednikom Vijeća i članicama)	Broj održanih sjednica	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19)	P, A
		Susavna korespondencija sa Tajništvom NAPLE-a i narodnim knjižnicama	Broj knjižnica koje se godišnje uključuju u program	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P
		Predlaganje načina suradnje	Broj aktivnosti koje knjižnice provode	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P, A
		Izrada izvješća i ažurno informiranje	Broj izravnih kontakata s narodnim knjižnicama u RH i središnjicom NAPLE-a	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P
		Normativno usklađivanje prijedloga pravilnika i standarda koje su izradile radne skupine Ministarstva kulture	Broj sastanaka	Služba za knjižičnu djelatnost, sektor za upravno-pravne i informativne poslove	siječanj - veljača	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19)	P, A, Z
		E-savjetovanje za prijedloge pravilnika: o zaštiti i smjetaju knjižične građe, o reviziji i opisu knjižične građe, o načinu upisa u Upisnik knjižnica, o ulogu matičnoj razvojnoj djelatnosti knjižnica, o stečanju stručnih zvanja u knjižičarskoj struci, o obveznom primjercu i standardima za narodne, školske, specijalne, visokoškolske i znanstvene knjižnice te digitalne knjižnice					
		Rad na Prijedlogu Nacionalnog plana razvoja knjižične djelatnosti					
		Izrada i slanje uvjerenja	Prijedlog Nacionalnog plana razvoja knjižične djelatnosti	Služba za knjižičnu djelatnost	siječanj - svibanj	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19)	A
		Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižičarskoj struci Hrvatskoga knjižičnog vijeća	Broj uvjerenja	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P
		Poslovi vezani uz dodjelu zvanja viših knjižičarskih zvanja	Broj molbi, broj pjesanja	Služba za knjižičnu djelatnost, sektor za upravno-pravne i informativne poslove	tijekom godine	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19)	P, A
		Distribucija narodnim knjižnicama knjiga dostavljenih kao dokazni primjerci uz natječaj i izvješća	Broj sjednica, broj recenzija	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P
		Otkup knjiga za narodne knjižnice	Broj knjižnica zainteresiranih za preuzimanje knjiga	Služba za knjižičnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
		Godišnje izvješća na zahtjev Vlade RH i drugih tijela državne uprave	Ruspočela sredstava prema tipovima knjižnica, adresar narodnih knjižnica	Služba za knjižičnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	siječanj - travanj	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
		Izrada stručnih dokumenata	Usporedba parametara s prethodnom godinom	Služba za knjižičnu djelatnost	od siječnja do lipnja	Zakon o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti (NN 17/19), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
		Strateški plan Ministarstva kulture	Broj izradenih dokumenata kao predloška za izradu konačnih dokumenata	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P, A
		Obveze prema korisnicima državnog proračuna	Broj izradenih dokumenata	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P, A
		Suvlačenje predmeta u pismohranu i čuvanje	Broj izvješća	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
		Suvlačenje predmeta u pismohranu i čuvanje	Broj kontakata	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine		P, A
		Suvlačenje predmeta u pismohranu i čuvanje	Broj arhiviranih predmeta	Služba za knjižičnu djelatnost	tijekom godine	Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009), propisi o zaštiti arhivske građe	P

7. Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije

7.1. Sektor za normative i upravno-pravne poslove

1.	Izrada rješenja u drugostupajskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
2.	Priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupajskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj donesenih odgovora na tužbu	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
3.	Dostava, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloga bizavnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izradenih prijedloga	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
4.	Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj zastupanja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
5.	Provođenje postupka registracije i donošenja rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija, u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te voditi Registar umjetničkih organizacija	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
6.	Donošenje rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izdanih rješenja o ocjeni sukladnosti	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
7.	Izrada suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova usklađivanja sa zakonskim propisima	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izdanih suglasnosti na statute	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
8.	Davanje mišljenja vezano uz promet (privokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izdanih mišljenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	kontinuirano	P
9.	Davanje mišljenja na prijedloge zakona	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izdanih mišljenja	Služba za normative poslove u kulturi	kontinuirano	P
10.	Obavljanje radnji vezanih uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15), Zakonu o prosvjedi učinaka propisa ("Narodne novine" broj 44/17) i Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj provedenih savjetovanja	Služba za normative poslove u kulturi	kontinuirano	Z
11.	Izradivanje mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske	Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izdanih mišljenja	Služba za normative poslove u kulturi	kontinuirano	Z

12.	Izradivanje stručnih pravni stajališta ustanovama u kulturi, udruženjima, uređima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	kontinuirano		P
13.	Pregled i uređivanje većeg broja ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama Redovita kontinuirana djelatnost	Broj izrađenih ugovora	Služba za normativne poslove u kulturi	kontinuirano		P
14.	Davanje pravnih tumačenja i pravnih stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	kontinuirano		P
15.	Redovito ažuriranje web stranice Ministarstva u području propisi Redovita kontinuirana djelatnost	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	kontinuirano		P
16.	Priprema Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona Redovita kontinuirana djelatnost	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	I tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2020. godinu	Z

7.2. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku							
	Izraden strateški plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku				
1	1.1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2021.-2023.	Izraden strateški plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	svibanj 2020.		A	
	1.2. Izrada izvješća o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2019. godinu te za prvo polugodište 2020. godine	Izradeni izvještaji o provedbi Strateškog plana	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	ožujak 2020.; srpanj 2020.		A
	1.3. Pripodnošenje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Organizirana dokumentacijska građa za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	1.4. Pripodnošenje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Nacionalnog plana za razvoj kulture	Organizirana dokumentacijska građa za izradu Nacionalnog plana za razvoj kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	1.5. Koordinacija i priprema očitovanja i izvješća na intersektorske i međuresorne strategije relevantne za djelokrug kulture	Izradena očitovanja i izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	1.6. Održavanje web stranice STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture	Ažurirane web stranice	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	2.1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje financiranje javnih potreba u kulturi (županija, gradova i općina u 2019 i 2020. godini)	Provedena anketa na 576 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	rujan 2020.		A
	2.2. Analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS, konto) za 2019. i 2020. godinu	Obradjeni podaci Ministarstva kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	2.3. Izrada statističkih izvješća za 576 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture (javno-kulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi)	Izradena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	listopad 2020.		A
	2.4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javno-kulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja)	Pilot projekt baze podataka Registra javno-kulturnih potreba RH	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	prosinac 2020.		A
	2.5. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvika službene statistike RH 2013.-2022.	Izradeno izvješće o suradnji	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2020.-2022.	A
	2.6. Izrada statističkih i drugih izvješća (potpore, udruge) u skladu sa zakonskim propisima ili posebnim zahtjevima drugih institucija; koordinacija poslova praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo	Izradena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
	2.7. Izrada posebnih dokumentacijsko-analitičkih izvješća iz djelokruga Službe za potrebe odjela, službi, sektora, uprave, Kabineta te Glavnog tajništva Ministarstva	Izradena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A

3	Razvoj finansijskog upravljanja kontrola	<p>3.1. U zakonom propisanom roku i na propisani način pripremiti tekst izjave o fiskalnoj odgovornosti s prilozima; koordinacija izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti s prilozima</p> <p>3.2. Ažuriranje Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje registra rizika,</p> <p>3.3. Obavljanje formalne provjere sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti koju dostavljaju čelnici proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba iz nadležnosti Ministarstva</p> <p>3.4. Razvoj i uspostava kontrole na licu mjesta kod primaatelja transfera iz proračuna; koordinacija sa korisnicima iz nadležnosti vezano za uspostavu sustava unutarizjave; finansijskih kontrola</p>	<p>Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)</p> <p>Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)</p>	<p>ožujak 2020.</p> <p>prosinac 2020.</p> <p>travanj-svibanj 2020.</p> <p>svibanj 2020.</p>	Strateški plan Ministarstva kulture 2020-2022.	A
7.2.2. Služba za računovodstvo						
1.	Učinkovit računovodstveni sustav	<p>1.1. Zaprimanje finansijske dokumentacije, kontroliranje, evidentiranje (knjiženje i knjiženje) u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi;</p> <p>1.2. Obrračuni plaća, naknada, ugovora o djelu, autorskih honorara, pomoći</p> <p>1.3. Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa)</p> <p>1.4. Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvještaja; izrada konsolidiranih finansijskih izvještaja;</p>	<p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>u skladu sa važećim Pravilnikom o finansijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu</p> <p>kontinuirano</p>	Strateški plan Ministarstva kulture; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A
2.	Učinkovito izvršenje obveza	<p>2.1. Prikupljanje, kontroliranje i obrada zahtjeva za plaćanje s jedinjenog racuna državne riznice</p> <p>2.2. Vođenje evidencije obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbama, započetim postupcima nabave i zaključenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, putem integracijskog programa proslijeduje dokumente u kojima su stvorene obveze u sustav Džavne riznice</p> <p>2.3. Izvršenje plaćanja i preknjiženja</p> <p>2.4. Izrada izvješća o trošenju proračunskih sredstava po programima, projektima, aktivnostima i izvorima financiranja</p>	<p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p> <p>Služba za računovodstvo</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	Strateški plan Ministarstva kulture; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A
7.2.3. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj						
1.	Učinkovito planiranje	<p>1.1. Povezivanje Strateškog i Financijskog plana; Izrada prijedloga plana i obrazloženje plana proračuna (trgodišnje razdoblje; izrada trmjenja i dopuna finansijskog plana i preraspodjela</p> <p>1.2. Izrada i dostava obrazloženja izvršenja finansijskog plana za prethodnu godinu</p> <p>1.3. Obrada i unošenje matičnih podataka u sustav državne riznice</p>	<p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za strateško planiranje i analitiku</p> <p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p> <p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p>	<p>u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija</p> <p>u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija</p> <p>Odmah po zahtjevu Ministarstva financija</p>	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A

2. Učinkovito praćenje i analiza trošenja proračunskih sredstava	2.1. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima	Izrađen izvještaj		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po zahtjevu pravne službe Ministarstva ili po zahtjevu drugih predlagatelja zakona, uredbi, pravilnika i sl. u skladu sa Godišnjim planom Ministarstva kulture i pojedinačnim odlukama o obavljanju kontrola na licu mjesta	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A				
	2.2. Izrada PFU obrazaca	Izrađen obrazac i proslijeđen na proceduru potpisivanja		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj			A				
	2.3. Kontrola na licu mjesta kod korisnika radi provjere isplaćenih sredstava iz proračuna Ministarstva kulture	Objavljene kontrole		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj				A			
3. Učinkovito financiranje ustanova u kulturi	3.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama iz nadležnosti analize rashoda za zaposlene po ustanovama; Analiza strukture zaposlenih, plaća i ostalih naknada za zaposlene u proračunskim korisnicima iz nadležnosti	Ispisane plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi; Izrađeni izvještaji		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Do 5. dana u mjesecu te prema potrebi (zahtjevu ustanova)	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A				
	3.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge	Izrađeni ugovori		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po odobrenju programa		A				
	3.3. Obrada te izrada ugovora za investicijske potpore	Izrađen izvještaj i ugovori		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po odobrenju programa		A				
1. Učinkovito planiranje	3.4. Implementacija sustava za unos i praćenje izvršenja plana kod ustanova iz nadležnosti ministarstva radi unapređenja sustava planiranja.	Implementiran sustav		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija		A				
	3.5. Analiza korištenja sredstava dodijeljenih ustanovama iz nadležnosti	Izrađen izvještaj		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za računovodstvo	Kontinuirano		A				
	1.1. Povezivanje Strateškog i Financijskog plana; Izrada prijedloga plana i obrazloženje plana proračuna trogodišnje razdoblje; Izrada izmjena i dopuna financijskog plana i preraspodjela	Prikupljanje informacija o potrebama ustrojstvenih jedinica i proračunskih korisnika iz nadležnosti ministarstva; objedinjavanje financijskih planova		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za strateško planiranje i analitiku	u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija		A				
2. Učinkovito praćenje i analiza trošenja proračunskih sredstava	1.2. Izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana za prethodnu godinu	Korištenje podataka iz Strateškog plana Ministarstva; pravovremeni unos u web aplikaciju Ministarstva financija		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A				
	1.3. Obrada i unošenje matičnih podataka u sustav državne ravnice	Uneseni podaci		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Odmah po zahtjevu Ministarstva financija		A				
	2.1. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima	Izrađen izvještaj		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.	A				
2. Učinkovito praćenje i analiza trošenja proračunskih sredstava	2.2. Izrada PFU obrazaca	Izrađen obrazac i proslijeđen na proceduru potpisivanja		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po zahtjevu pravne službe Ministarstva ili po zahtjevu drugih predlagatelja zakona, uredbi, pravilnika i sl. u skladu sa Godišnjim planom Ministarstva kulture i pojedinačnim odlukama o obavljanju kontrola na licu mjesta		A				
	2.3. Kontrola na licu mjesta kod korisnika radi provjere isplaćenih sredstava iz proračuna Ministarstva kulture	Objavljene kontrole		Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj			A				

3.	Učinkovito financiranje ustanova u kulturi	<p>3.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama iz nadležnosti analize rashoda za zaposlene po ustanovama, Analiza strukture zaposlenih, plaća i ostalih naknada za zaposlene u proračunskim korisnicima iz nadležnosti</p> <p>3.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge</p> <p>3.3. Obrada te izrada ugovora za investicijske potpore</p> <p>3.4. Implementacija sustava za unos i praćenje izvršenja plana kod ustanova iz nadležnosti ministarstva radi unapređenja sustava planiranja.</p> <p>3.5. Analiza korištenja sredstava dodijeljenih ustanovama iz nadležnosti</p>	<p>Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi; izradeni izvještaji</p> <p>Neprihvaćeni ugovori</p> <p>Izradeni izvještaji i ugovori</p> <p>Implementirani sustav</p> <p>Izradeni izvještaji</p>	<p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p> <p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p> <p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj</p> <p>Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za računovodstvo</p>	<p>Do 5. dana u mjesecu te prema potrebi (zahlijegu ustanova)</p> <p>Po odobrenju programa</p> <p>po udoobrenju programa</p> <p>u skladu sa smjernicama i uputama Ministarstva financija</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019-2021.</p>	A
4.							A
7.3. Sektor za programe i projekte Europske unije							
7.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU							
1.	Prijava poziva na dostavu projektnih prijedloga za operacije iz nadležnosti Ministarstva kulture koji se financiraju kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrada programskih dokumenata (sažetak operacije), te izrada sektorskih odrednica za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture	Pripremljeni programski dokumenti (sažetak operacije); pripremljene sektorske odrednice za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana asporcije ESF fondova u RH za razdoblje 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014-2020.	P
2.	Objava poziva na dostavu projektnih prijedloga pokretanje postupka za dostavu projektnih prijedloga objavom relevantne dokumentacije na srednjoj internetskoj stranici ESF fondova, ESF stranici i stranici MK	Objavljeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga	Objavljeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana asporcije ESF fondova u RH za razdoblje 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014-2020.	P
3.	Provodi postupak dodjele bespovratnih sredstava - financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje	Provedba aktivnosti iz nadležnosti Posredničkog tijela razine I	Proveden postupak dodjele bespovratnih sredstava - financijskog upravljanja, praćenja i vrednovanja.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana asporcije ESF fondova u RH za razdoblje 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014-2020.	P
4.	Informirati javnosti o mogućnostima korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda za kulturu, za razdoblje 2014. - 2020.	Planiranje i najava poziva na dostavu projektnih prijedloga	Izradeni i objavljeni planovi poziva na dostavu projektnih prijedloga; Udržane informativne radionice.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana asporcije ESF fondova u RH za razdoblje 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014-2020.	P
5.	Ispuniti zajedničke zahtjeve za uspostavu i unapređenje sustava za upravljanje i korištenje Europskog socijalnog fonda	Provedba svih aktivnosti propisanih Smjernicama za Europski socijalni fond uključujući i kontinuiranu izobrazbu službenika u vezi s upravljanjem fondovima EU i redovno izvješćavanje Upravljačkog tijela o edukaciji službenika	Prihvaćene propisane aktivnosti uključujući sudjelovanje službenika u odgovarajućim edukacijskim aktivnostima i izraden Registar edukacija	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	kontinuirano 2020.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Komunikacijska strategija za OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014-2020.	P
7.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata EU							
1.	Praćenje održivosti projekata sufinanciranih iz instrumenta predpristupne pomoći (IPA) Europske unije	Praćenje indikatora provedbe projekata "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana"	Izvještaji o praćenju indikatora u provedbi projekata "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana"	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine	A, P
2.	Sudjelovanje Ministarstva kulture kao sektorski nadležnog tijela u provedbi natječaj "Financiranje iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova, a u okviru Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"	Izvršenje procedura vezanih za isplatu sredstava korisnicima sukladno Sporazumu o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. "Zaštita okoliša i održivosti resursa", Specifičnog cilja 6c1 "Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unapređenje kulturne baštine Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" u financijskom razdoblju 2014. - 2020. između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU	Izvršene procedure vezane za isplatu sredstava korisnicima	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i "Sporazum o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. "Zaštita okoliša i održivosti resursa", Specifičnog cilja 6c1 "Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unapređenje kulturne baštine"	P
3.	Provedba projekta "Arheološki park Vučedol" planiranog za sufinanciranje u okviru ESF fondova odrosno Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"	Sudjelovanje u provedbi projekta sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenom 20. 07. 2018. između Muzeja vukodolske kulture, MRRFEU-a i SAU. (Broj ugovora KK.06.1.1.03.0001)	Sklopljeni ugovori s izvođačima u provedenim postupcima javne nabave za pojedine komponente projekta	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava potpisani 20. 07. 2018. od Muzeja vukodolske kulture, MRRFEU-a i SAU. (Broj ugovora KK.06.1.1.03.0001)	A, P

8. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE						
8.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine						
8.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu						
8.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite						
8.1.1.2. Odjel za arheologiju						
1.	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Uspostava GIS sustava i nove platforme jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Uprava za zaštitu kulturne baštine / Tajništvo ministarstva	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
		Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara	Povećanje broja izrađenih arhitektonskih snimaka postojećeg stanja registriranih nepokretnih kulturnih dobara. Povećanje broja provedenih istražnih radova te izrađenih elaborata i konzervatorskih studija	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Konzervatorski odjel	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
		Izrada normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativnu aktivnost	Izrada prijedloga nacrti Zakona i Pravilnika	Služba za nepokretnu kulturnu baštinu	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2020.	Z
2.	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara	Kroz za predlaganje programa javnih postroba u kulturi RH za tekuću godinu, upisivanje prijavljenih programa u bazu, izrada prijedloga programa/odobravanje programa te monitoring provedbe programa	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
3.	Izdavanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara	Provedba postupka / ishođenje stručnih mišljenja / rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj odobrenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima, broj izdatih rješenja, broj održanih sjednica Povjerenstva	Odjel za graditeljsku baštinu, kulturno povijesne cjeline i krajolik, Konzervatorski odjel	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
4.	Rješavanje u drugom stupnju o žalbama donesenim u upravnom postupku po Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Rad u Povjerenstvu za žalbe.	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj svedjeha i stručnih mišljenja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Povjerenstvo za žalbe	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P
5.	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima i Vijećima	Broj održanih sastanaka, sudjelovanja u radnim skupinama, Povjerenstvima, Vijećima	Uprava za zaštitu kulturne baštine i Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, kulturno povijesne cjeline i krajolik	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
6.	Međunarodna suradnja / UNESCO	Uspostavljanje Upravljačkog okvira i izrada dokumenata planova upravljanja	Broj izrađenih planova upravljanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
		Prijedlog, normativnog okvira za upravljanje svjetskom baštinom u Hrvatskoj	Izrada prijedloga nacrti zakona za upravljanje svjetskom baštinom u Hrvatskoj	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
		Pratnje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima na Listi svjetske baštine UNESCO	Broj izrađenih izvještaja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
		Izrada dokumentacije za međunarodnu promociju kulturne baštine i izrada izložbi	Izrađena promotivna dokumentacija i izložbe	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
7.	Neposredna provedba zakona i drugih propisa	Odgovori na dopise i upite stranaka, izrada mišljenja i ocrtlovanja	Broj predmeta	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A

	8. Promocija kulturne baštine	Objava časopisa Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske i Mala biblioteka Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske	Godišnja objava časopisa i Male biblioteke (2). Promocija Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske i Mala biblioteka Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	redovna djelatnost	P
1. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Objava časopisa Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske i Mala biblioteka Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske	Godišnja objava i promocija Znanstvene biblioteke Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	redovna djelatnost	P
2. Zaštita i očuvanje pokretne kulturne baštine	Organizacija dodjele Nagrade „Vicko Andrić“	Organizacija dodjele Nagrade „Vicko Andrić“	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	redovna djelatnost	P, A
3. Izvoz, iznošenje i uvoz kulturnih dobara	Sudjelovanje u pripremi Dana europske baštine	Sudjelovanje u izradi Kataloga DEE s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	drugi kvartal	redovna djelatnost	P
4. Tehnička zaštita kulturnih dobara	Razvoj cjelovitog informacijskog sustava Teuta, ujednačavanje unosa pokretne baštine u Središnjem inventaru, te uspostava poveznice s Registrom kulturnih dobara	Poslovi administratora	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
5. Stjecanje stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti	Unos pokretne baštine u Središnji inventar (pojedinačne jedinice: zbirke koje nisu unesene u informacijski sustav (registra))	Broj unesenih jedinica	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
6. Izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima	Sudjelovanje u dokumentiranju i evidentiranju pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe revizije starih rješenja o registraciji i donošenja novih rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra. Planirana inventarizacija zbirki u franjevačkim samostanima u Kuni Poljskoj i Orebiću, franjevačkim samostanu Male braće u Dubrovniku, i katedrali u Poreču	Planirana terenska izvršenja (prema potrebama konzervatorskih odjela)	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan MK/redovna djelatnost	P, A
7. Hrvatsko vijeće za kulturna dobra	Prikupljanje izdatnih dozvola za izvoz i iznošenje umjetnina, izdavanje jedinstvenih dozvola. Koordinacija poslova	Centralna evidencija izdatnih izvoznih dozvola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z, P
8. Povjerenstvo za žalbe	Ugradnja i servisiranje sustava tehničke zaštite prema utvrđenim prioritetima	Planirana terenska izvršenja (prema prioritetnoj listi konzervatorskih odjela)	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	P
9. Međuresorna suradnja	Povjerenstvo za stručne ispite; Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja - koordinacija poslova	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj izdatnih uvjerenja i rješenja o stečenom zvanju	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z, P
10. Implementacija i provedba Haške konvencije za zaštitu kulturne baštine u slučaju oružanog sukoba i vojna dva Protokola	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima; broj izdatnih rješenja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z, P
11. Suzbijanje nezakonite trgovine kulturnim dobrima	Hrvatsko vijeće za kulturna dobra	Broj sjednica i razmotrenih zahtjeva	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z, P
	Povjerenstvo za žalbe	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel	tijekom cijele godine, prema potrebi	redovna djelatnost	P
	Međuresorna suradnja	Broj sjednica	Odjel	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P
	Implementacija i provedba Haške konvencije za zaštitu kulturne baštine u slučaju oružanog sukoba i vojna dva Protokola	Broj podluka kojim nadležni resori dogovorom mogu efikasnije ispuniti sniženice i Akcijski plan provedbe Odbora UNESCO-a za rješavanje konvenciju i njena dva Protokola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P
	Suzbijanje nezakonite trgovine kulturnim dobrima	Broj rješenih zahtjeva za povratom kulturnih dobara. Efikasna i konstantna suradnja s nadležnim resorima.	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z/P

8.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

8.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

8.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

	Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija nematerijalnih kulturnih dobara, terenski pregledi	Povećanje broja izrađenih evidencija i postojećih stanja registriranih nematerijalnih kulturnih dobara. Povećanje broja provedenih istraživanja te izradene dokumentacije	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
1.	Nazvoj službe zaštite i očuvanja etnografske i nematerijalne kulturne baštine	Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija etnografskih pokretnih kulturnih dobara, terenski pregledi; Džurava Zabočka, Etnografska zbirka tradicijske okučine "Zagorska hiža", Karanac, Etnografska zbirka Baranjske kuće, Umije, Etnografska zbirka Karniš, Fužine, vansurovska zbirka Udruge "Sv. Jurej", Lič, Murter, Zbirka alata Marka Mudroznog Repca	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
2.	Neposredna provedba Zakona i drugih propisa	Suradnja s obrazovnim institucijama u RH Odgovori na dopise i upite stranaka, izrada mišljenja i očitovanja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Redovna djelatnost, Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	Z, P, A
3.	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada stručnih analiza, mišljenja i ocjena te sudjelovanje u radu povjerenstava	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
4.	Zaštita i očuvanje etnografske pokretne kulturne baštine	Sustavno praćenje stanja kulturnih dobara Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja etnografskih pokretnih kulturnih dobara	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	redovna djelatnost Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P
5.	Zaštita i očuvanje etnografske pokretne kulturne baštine	Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konzervatorsko-restauratorskih radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja etnografskih predmeta u suradnji s konzervatorskim odjelima	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan MK 2019-2021./redovna djelatnost	P, A
6.	Zaštita i očuvanje etnografske pokretne kulturne baštine	Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne etnografske građe u suradnji s konzervatorskim odjelima	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan MK 2019-2021./redovna djelatnost	P, A
7.	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju etnografske pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe timskog terenskog rada	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Strateški plan MK 2019-2021./redovna djelatnost	P, A
8.	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan 2019-2021./redovna djelatnost	P, A
9.	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Povjerenstvo za nematerijalnu kulturnu baštinu- stručna konzultacija i koordinacija poslova i između konzervatorskih odjela i Povjerenstva	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Strateški plan 2019-2021./redovna djelatnost	P, A
10.	Medunarodna suradnja	Sudjelovanje na sjednicama zemalja potpisnica Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine, pripremama izlaganja i sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama posvećenim nematerijalnoj kulturnoj baštini u zemlji i inozemstvu	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	P, A
11.	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Priprema kandidatura za upis na UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta.	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	P, A
12.	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	redovna djelatnost	Z, P
13.	Zaštita i očuvanje tradicijske nepokretne i etnografske pokretne baštine	Istraživanje i fiksiranje (utvrđivanje) stanja etnoloških spomenika u cilju pripajanja dokumentacije i proučavanja mogućnosti njihove zaštite na području RH	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	redovna djelatnost	P, A

10.	Zaštita i očuvanje nepokretne tradicijske baštine	Stručna mišljenja i evaluacija	Mišljenja i pomoć oko registracije tradicijskog graditeljska konzervatorskim odjelima koji nemaju zaposlenog etnologa	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021., Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P, A
11.	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povezivanjima	Broj sjednica	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z, P
8.1.3. Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara							
1.	Vjerodostojnost i dostupnost podataka o zaštićenim kulturnim dobrima	Unaprijeđenje Registra kulturnih dobara, Web Registra i Geoportala kulturnih dobara RH kao dijela novog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Funkcionalan rad Registra kulturnih dobara RH, Web Registra i uspostava Geoportala kulturnih dobara RH	Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara RH	Priema dinamici projekta	Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi i prostornih podataka NN 139/13 Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 56/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	Z, P, A
2.	Digitalizirana i dostupna dokumentacijska građa	Koordinacija projekta "Digitalizacija kulturne baštine" u dijelu digitalizacije konzervatorske dokumentacije	Provođenje procesa digitalizacije građe Odjela za dokumentaciju i u konzervatorskim odjelima	Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara RH	Kontinuirano	Strategija e-Hrvatska 2020	
3.	Promocija i zaštita kulturne baštine	Dani europske baštine u Hrvatskoj 2020. promocija kulturne baštine na temu Baštine i edukacija Projekt Susret u vrtovima/Herdeze vous aux Jardins	Izrada programa DEB-a, tiskanje brošure s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja. Prisustvovanje koordinacijskim sastancima. Koordinacija i organizacija prezentacije parkova u Hrvatskoj pošteškom liniji (u sklopu programa HEREIN)	Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara RH	III i IV kvartal II kvartal	Program Vijeća Europe i EU projekt Republike Francuske	O P
1.	Dostupnost izvorne dokumentacijske konzervatorke građe	Rad u stručnim radnim tijelima i inicijativama na području kulturne baštine Međuresorna suradnja s Hrvatskim vodama Stručni rad na pripremi dokumentata i organizaciji događanja u sklopu Hrvatskog predsjedanja Vijećem Europske unije	Aktivnosti unutar radnih tijela: Vijeće nacionalne infrastrukture prostornih podataka, European heritage label, Reflection Group, EU strategije EUSAIR i EUSDR, Odbor za praćenje prekogranične suradnje, odbor za Norme i dr.) Izrada Registra zaštićenih područja i područjima kulturne baštine za koje je održavanje stanja važan bitan element njihove zaštite Dokument zaključci Vijeća Europe, konferencije u Dubrovniku	Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara RH	Kontinuirano II i III kvartal	temeljem Akcijskog plana potpisano s Hrvatskom vladom	P, A
8.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine							
1.	Dostupnost izvorne dokumentacijske konzervatorke građe	Inventiranje predmeta iz zbirki starije građe i zbirke dosjea i elaborata zaštitnih radova, stručna obrada Izdavanje izvorne dokumentacije za kulturne projekte te rad s korisnicima Digitalizacija dijela Zbirke rješenja preventivno zaštićenih kulturnih dobara od 2005. godine Stručna obrada fonda Hemeroleke / presscut Očuvanje i promocija kulturne baštine nacionalnih manjina Prikupljanje i obrada digitalnog fonda Fototeke Rad sa strankama (digitalno obrađivanje i legendiranje) analognih fotografija prema potrebama stranaka) Stručna obrada za potrebe zaštite zbirke J. Brunšmida, obrada i digitalizacija zbirke razglednica Stručna obrada građe za publiciranje i prezentiranje javnosti Digitalizacija foto-građe u sklopu Projekta digitalizacije	Obrada građe iz zbirki starije građe cca 300 predmeta, obrada cca 100 elaborata Ovisno o interesu stranaka na godišnjoj razini cca 50 odnosa prema zahtjevima 2000 digitalnih kopija Na godišnjoj razini: 700 članaka ovisno o priljevu Sastanci, izvještaji, mišljenja cca 1000 fotografija Obrada oko 1500 fotografija cca 100 fotografija cca 1000 razglednica Članci, publikacije, stručna predavanja cca 1500 fotografija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine Odjel za dokumentaciju kulturne baštine Odjel za dokumentaciju kulturne baštine Odjel za dokumentaciju kulturne baštine Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, specijalist Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Po potrebi III i IV kvartal	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15)	Z, P, A A A P P P A P

3.	Digitalizacija, katalogizacija dokumentacijske građe (Planoteka) i umjetnina i dostupnost	Rad na digitalizaciji, katalogizaciji i inventiranju, konzervaciji i restauraciji dokumentacijske građe i umjetnina Suradnja s drugim institucijama i rad sa stranicama Rad na istraživanju i prezentaciji građe	Oko 150-200 katalogskih jedinica Oko 30 stranaka, ovisno o priljevu Članci, publikacije	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19)	P, A P A Z, P, A Z, P, A Z, P, A Z, P, A Z, P, A Z, P, A Z
4.	Dostupnost knjižnog fonda Specijalne knjižnice	Pretraživanje bibliotечног fonda i izdavanje na zahtjev korisnika te pretraživanje izvora i dostupnost on-line kataloga preko web stranice MK i KGZ-a Provođenje nabavne politike knjiga i periodike te obrada u sustavu ZAKI Izrada popisa novih knjiga i stručnih časopisa i objava na web stranicama MK Analitička obrada članaka iz stručnih časopisa	cca 240 posudbi knjiga i časopisa, cca 180 naslova/svezaka za rad u knjižnici, cca 3000 pregleda on-line kataloga Na godišnjoj razini oko 350 novih knjiga i 230 svezaka časopisa ovisno o priljevu Izrada popisa 2-3 puta godišnje Oko 50 članaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19)	Z, P, A Z, P, A Z, P, A Z, P, A
5.	Stručno usavršavanje službenika	Pohađanje stručnih i specijaliziranih seminara radionica, prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima Redovito uvezivanje starih i oštećenih svezaka knjiga i časopisa	Ibroj pohađanih seminara	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano	Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19)	Z
8.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara							
1.	Dostupnost podataka Registra kulturnih dobara RH	Rad na završetku uspostave novoga informacijskog sustava - provjera i dopuna migriranih podataka, dopuna dokumentacije, iscrtavanje prostornih obuhvata Učinkovita komunikacija sa strankama i ispunjavanje zahtjeva vezanih za zaštićena kulturna dobra	Operativan i funkcionalan sustav Registra dostupan javnosti Oko 200 zahtjeva	Odjel za Registar kulturnih dobara Odjel za Registar kulturnih dobara	Pretina diljemici projekta Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019 - 2021., Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja Zakon o prostornom uređenju NN 153/13 Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi i prostornih podataka NN 58/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	Z Z
2.	Postupci utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra i utvrđivanje prestanka svojstva kulturnoga dobra	Zaprimanje, pregled i obrada prijedloga za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra/prestanka svojstva kulturnoga dobra dostavljenih od nadležnih konzervatorskih odjela Priprema sjednica Stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, sudjelovanje u radu, vođenje zapisnika, terenski obilazak pojedinih kulturnih dobara Izrada izvještaja, potvrda o upisu u Registar i dr. akata	cca 310 rješenja cca 8 sjednica. Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra Priprema zahtjevu	Odjel za Registar kulturnih dobara Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P P P P

3.	Stručno ažuriranje baze Registra kulturnih dobara RH u elektroničkom obliku i vođenje zbirke isprava	Upisi kulturnih dobara u tri liste Registra, brisanja kulturnih dobara iz baze Registra, upis osnovnih podataka i dokumentacije	400-500 upisa	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Ažuriranje promjena u bazama, vođenje različitih evidencija o upravnim aktima	Svakodnevno	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Unos osnovnih podataka i dokumentacije u bazu Registra		Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Javna objava osnovnih podataka iz Registra kulturnih dobara na web Registra i priprema za objavu Geoportala kulturnih dobara		Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
4.	Postupci sabijelbe svojstva kulturnoga dobra u zemljišnim knjigama	Izrada prijedloga za sabijelbu svojstva kulturnoga dobra nadležnim sudovima Analiza provedenih postupaka sabijelbe, posebice odbijenih prijedloga	Oko 50 prijedloga rješenja godišnje Oko 20 odbijenih prijedloga	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
5.	Program europske mreže za kulturnu baštinu - HEREIN	Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima, rad na izradi statističkih podataka o kulturnoj baštini RH, izrada nacionalnog izvješća	Broj sastanaka, broj izvješća	Odjel za Registar kulturnih dobara	Prema dinamici projekta	Program Vijeća Europe	Z
6.	Stručno usavršavanje službenika	Pobuđanje stručnih seminara, radionica te prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima	Broj pohodačkih seminara	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano		
8.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju							
8.2.1. Konzervatorski odjeli							
1.	Koordinacija poslova unutar sektora	Rješavanje uređneta po zaprimljenju (predstavke, prigovori, ostalo) Operativne konzultacije s pročelnicima KO Tehničko administrativni poslovi vezani za KO Izrada prijedloga standardizacije stručnih dokumenata i normativno-pravnih dokumenata	Broj provedenih postupaka i izrađenih dokumenata Broj prijedloga	načelnik sektora načelnik sektora	Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P/A Z/P
2.	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara, osigurani preduvjeti za učinkovito upravljanje kulturnim dobrima	Rad na Registru kulturnih dobara; revizija rješenja o zaštiti, utvrđivanje svojstva kulturnog dobra, evidentiranje istraživanje i dokumentiranje kulturne baštine i kulturnih dobara Izrada konzervatorskih dokumenata (podloge, studije, planovi)	Broj izrađenih akata	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P/A
3.	Zaštićena i očuvana kulturna baština, upravljanje prihvatljivim promjenama na kulturnim dobrima i kulturnoj baštini (obnova, održivo korištenje) Provođenje projekata iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih radova	Standardizacija dokumentacije i stručnih postupanja Provođenje projekata iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih i radova Vođenje neupravnih i upravnih postupaka: utvrđivanje konzervatorskih uvjeta, utvrđivanje konzervatorskih mišljenja, izdavanje potvrda i suglasnosti, izdavanje prethodnih odobrenja, konzervatorski nadzor, suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove na kulturnim dobrima, pružanje stručne pomoći vlasnicima kulturnih dobara	Broj izrađenih akata Broj prihvaćenih projekata za tekuću godinu	konzervatorski odjeli konzervatorski odjeli konzervatorski odjeli	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P/A P/A P/A
4.	Kulturna baština kao resurs gospodarskog razvoja na svim razinama	Kontinuirana komunikacija i suradnja s tijelima lokalne i regionalne samouprave, ustanovama, agencijama, udruženjima na provedbi projekata: obnove, revitalizacije i održivog korištenja kulturne baštine	Broj uspješnih projekata	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P
5.	Podizanje razine profesionalnosti i učinkovitosti konzervatorskih odjela te standardizacija konzervatorskog postupanja	Koordinacijski sastanci na razini sektora Izrada nacionalnog stručnog standarda za postupanje na kulturnim dobrima Organizacija stručnih savjetovanja za konzervatorske odjele	Prema potrebi, broj sastanaka Broj općih preporuka, smanjenje broja prigovora na rad službe Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe, podizanje razine informiranosti konzervatora i Uprave	konzervatorski odjeli konzervatorski odjeli konzervatorski odjeli	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		P P P
6.	Međuresorna suradnja	Strateške investicije, studije utjecaja na okoliš, povjerenstva	Broj projekata	Uprava, sektor, konzervatorski odjeli	dvaputa godišnje		P
7.	Međunarodna suradnja	Međunarodni projekti, projekti UNESCO-a i dr.	Broj projekata	konzervatorski odjeli	tijekom godine		P

8.2.2. Služba za inspeksijske poslove zaštite kulturne baštine

	<p>Inspeksijski nadzor stanja kulturnih dobara i provođenja mjera zaštite i očuvanja</p> <p>Inspeksijski nadzor izvršavanja i provedbe odredbi zakona temeljem priljeva</p> <p>Inspeksijski nadzor uporabe i prometa kulturnih dobara (izvoz - inozemlje; uvoz - unozemlje)</p>	<p>Broj donesenih inspeksijskih rješenja</p> <p>Broj donesenih inspeksijskih rješenja</p> <p>Broj obavljenih inspeksijskih nadzora</p>	<p>Služba za inspeksijske poslove zaštite kulturne baštine</p> <p>Služba za inspeksijske poslove zaštite kulturne baštine</p> <p>Služba za inspeksijske poslove zaštite kulturne baštine</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p> <p>Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p> <p>Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
1.	<p>Provedba Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p> <p>Međuresorna suradnja: crkvene institucije, građevinska inspekcija, lokalna samouprava, Carina, MUP</p>	<p>Broj provedenih zajedničkih postupaka</p>	<p>Služba za inspeksijske poslove zaštite kulturne baštine</p>	<p>prema potrebi, tijekom godine</p>	<p>Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p>	<p>1</p>
Glavni konzervator (za pokretna i nepokretna kulturna dobra i arheologiju)						
1.	<p>Obnova i održivo korištenje kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine</p>	<p>Broj obrađenih tema</p> <p>Po pojediniim predmetima</p> <p>Po broju imenovanja i sastanaka</p>	<p>Uprava za zaštitu kulturne baštine</p> <p>Uprava za zaštitu kulturne baštine</p> <p>Uprava za zaštitu kulturne baštine</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>		<p>A, L, P</p>

V. Financijski plan

	PLAN 2019	PLAN 2020	INDEKS (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	81.926.394,00	80.912.943,00	98,76
UKUPNI RASHODI	81.926.394,00	80.912.943,00	98,76

KLASA: 023-03/20-01/0092
URBROJ: 52-02-02-01/1-20-01

MINISTRICA

dr. sc. Nina Obuljen Koržinek